



**TRABAJO PRACTICO NRO 5**  
**Planilla de Cálculo Excel. Uso de Filtros - CONTINUACION**

**Ejercicio:** cree una hoja con etiqueta “Datos Stock” en un nuevo Libro de Trabajo que debe nombrar “Practico 05\_nombre\_y\_Apellido.xls” y luego copie los siguientes datos referidos al material de seguridad de un penal

Material	Proveedor	Categoría	Precio Unitario	Unidades Existentes
Cámara de alta seguridad tipo domo	Insumos SA	Vigilancia preventiva	\$ 4500	15
Cerradura eléctrica de alta seguridad	Insumos SA	Vigilancia preventiva	\$ 2000	25
esposas para traslados nuevas	Cytac Technology	Traslados	\$ 550	30
precintos plásticos de nylon con llave para traslados	Cedife Centro Distribuidor Ferretero Eléctrico	Traslados	\$ 100	600
máscaras anti gas con filtro ambidiestro	BidCom Tecnología Novedosa	Acción anti disturbio	\$ 780	20
filtros para máscaras de gases	BidCom Tecnología Novedosa	Acción anti disturbio	\$ 200	100
candados N°50 doble traba	Cytac Technology	Seguridad general	\$ 350	30
guantines tácticos de alta seguridad con nylon antideslizante	Cytac Technology	Vigilancia preventiva	\$ 200	100
cartuchos antitumulto para alta seguridad	BidCom Tecnología Novedosa	Acción anti disturbio	\$ 500	64
cartuchos antitumulto de estruendo	BidCom Tecnología Novedosa	Acción anti disturbio	\$ 300	32

1. Crear un duplicado de la hoja “Datos Stock” y llamarla “Datos Stock” Ordenados”. Dicho listado debe ordenarse por orden alfabético ascendente según el nombre del producto, luego por Categoría ascendente y luego por Precio Unitario descendente
2. Crear una tercera hoja llamada “Datos Alta Seguridad” donde con ayuda de los filtros avanzados de texto se muestren todos los datos del material de alta seguridad en existencia. Los datos deben estar ordenados según las unidades existentes de manera descendente y luego por Proveedor en orden alfabético
3. Crear una cuarta hoja llamada “Datos Material Nylon” donde con ayuda de los filtros avanzados de texto se muestren todos los datos del material que contiene nylon. Los datos deben estar ordenados según su precio de manera descendente y luego por categoría
4. Crear una quinta hoja llamada “Datos BidCom” donde con ayuda de los filtros avanzados se muestren todos los datos del material que el penal compra a la empresa BidCom Tecnología Novedosa. Los datos deben estar ordenados por categoría de manera descendente y luego de más caro a más barato
5. Crear una sexta hoja llamada “Datos Para Acción” donde con ayuda de los filtros avanzados de texto se muestren todos los datos del material que el penal posee para categorías que incluyen la palabra “acción” en su descripción de categoría. Los datos deben estar ordenados por su proveedor de manera descendente y luego del más barato al más caro
6. Agregar a la primera hoja del libro de cálculo una columna para calcular el total en dinero destinado a cada material disponible (en base a su precio unitario y la cantidad existente). Luego crear una séptima hoja llamada “Datos Material Caro” en donde con ayuda de filtros avanzados se muestren todos los



datos de los materiales cuyo valor en conjunto supere los \$5000 pesos. Los datos deben estar ordenados por su proveedor de manera descendente y luego del más barato al más caro.

7. Agregar a la primera hoja del libro de cálculo una columna para calcular que porcentaje del capital total que el penal posee en materiales representa cada tipo de material. Luego crear una octava hoja llamada "Datos Material Común" en donde con ayuda de filtros avanzados se muestren todos los datos de los materiales cuyo porcentaje representan menos del 50% del capital total que el penal posee en materiales.
8. Formatear el Libro de Trabajo para que cada etiqueta de las hojas aparezca en un color diferente. Además, todas las hojas del Libro de Trabajo deben presentar a los datos en celdas con bordes remarcados, los títulos de cada columna de datos en negrita y colores diferentes para cada empresa:
  - 8.1. Insumos SA: rojo claro
  - 8.2. Cytac Technology: verde claro
  - 8.3. Cedife Centro Distribuidor Ferretero Eléctrico: celeste
  - 8.4. BidCom Tecnología Novedosa: amarillo claro
9. Insertar filas al comienzo de cada hoja y escriba una pequeña explicación de lo que hay representado en esa hoja. Luego:
  - 9.1. Utilizar las opciones de unir celdas y formatee el texto a su gusto para que sea legible sin necesidad de desilzarse por la hoja (scroll) y para que el texto correspondiente aparezca de una manera agradable a la vista
  - 9.2. Fijarse que sucede con las referencias relativas de las fórmulas que contiene cada hoja al realizar esta inserción
  - 9.3. Fijarse que pasa con los criterios utilizados en los filtros avanzados al mover las celdas de lugar. De ser necesario redefinir todos los filtros para que sean los correctos. ¿Qué podemos concluir de la situación planteada en este inciso? ¿Qué tipo de referencias utilizan los filtros de Excel 2010?
10. Guarde el libro Excel que está generando con el nombre "Practico 05\_nombre\_y\_Apellido.xls". Envíe a través de su cuenta de correo electrónico de la materia el libro Excel generado a la profesora de la materia (Mail: mpg@cs.uns.edu.ar) y en el asunto indique "Informática y Nuevas Tecnologías II – Practico 5 – Nombre\_Apellido\_Alumno".

**IMPORTANTE:** debe **enviar por su casilla de correo electrónico de la materia la planilla** para poder descargarla en la máquina del laboratorio LP002 del DCIC donde se dicta la materia porque seguiremos trabajando sobre la misma en trabajos prácticos que realizaremos más adelante. De ser posible traiga adicionalmente una **copia de la planilla en un dispositivo de almacenamiento secundario** (pendrive) a las clases de la materia.