

Administración de Proyectos de Software

Cierre de Proyectos

E. Estévez - P. Fillotrani

Depto. Ciencias e Ingeniería de la Computación
Universidad Nacional del Sur

Segundo Cuatrimestre 2016



Actividades para el cierre

- ▶ **aceptación de los entregables**
- ▶ **instalación de los entregables**
- ▶ **documentación del proyecto**
- ▶ **auditoría post-implementación**
- ▶ **reporte final**
- ▶ **celebración del éxito :)**



Cierre de Proyectos

Actividades



Aceptación de los entregables

- ▶ el cliente decide cuándo el proyecto está terminado
- ▶ es función del LP demostrar que los entregables cumplen con la especificación del cliente
- ▶ para proyectos pequeños, la aceptación puede ser informal
- ▶ para grandes proyectos, la aceptación es muy ceremonial y formal
- ▶ si especificado, incluye la realización del **procedimiento de test de aceptación**



Instalación de los entregables

- ▶ **instalación en fases** descompone los entregables en grupos y se instalan los grupos en secuencia
- ▶ **instalación en un corte** reemplaza de una el sistema viejo por el nuevo. El testing del sistema nuevo debe ser completado satisfactoriamente en un ambiente similar al de producción
- ▶ **instalación en paralelo** se instalan los nuevos entregables al mismo tiempo que los viejos siguen operacionales. Se pueden realizar testeos en el ambiente de producción, y comparar resultados de los dos sistemas
- ▶ **instalación por unidad de negocio** los entregables se instalan de a una unidad de negocio. Se da cuando hay distancias geográficas



Documentación

- ▶ no es una tarea grata, pero es muy importante por:
 - ▶ referencia para futuros cambios en los entregables
 - ▶ registro histórico para estimaciones futuras
 - ▶ fuente de entrenamiento para nuevos LP
 - ▶ evaluación de performance de los miembros del equipo
- ▶ incluye la mayor parte de los documentos generados en el proyecto



Auditoría post-implementación

- ▶ la **auditoría post-implementación** es una evaluación de las metas y logros del proyecto en comparación con lo planeado y presupuestado
- ▶ puede incluir también la satisfacción del cliente, y algunas lecciones aprendidas de su realización
- ▶ no se realiza en general, ya que no son tareas facturables, pero eso no quita su importancia
- ▶ la organización puede aprender mucho de estos datos



Reporte Final

- ▶ el **reporte final** del proyecto funciona como una historia de su ejecución
- ▶ puede incluir, en diversos formatos
 - ▶ éxito logrado en general
 - ▶ organización del proyecto
 - ▶ técnicas usadas
 - ▶ fortalezas y debilidades del proyecto



Celebración del éxito

- ▶ debe haber alguna forma de reconocimiento al equipo por la finalización del proyecto
- ▶ los miembros del equipo pueden haber comenzado como una “bolsa de gatos”, pero el proyecto terminó con nuevas experiencias y crecimiento profesional
- ▶ es una forma de expresar la valoración que se tiene al equipo

